

**IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI UTVRĐENIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA  
 VIJEĆA/PREDSTAVNIKA, U RAZDOBLJU 01.01.-31.12. \_\_\_\_\_. godine**

| Red.broj pozicije | Šifra - Br. ekon. klasifik. | Naziv aktivnosti iz programa / Namjena pozicije  | PLANIRANO ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12. _____. | UTROŠENO U RAZDOBLJU 01.01.-31.12. _____. | RAZLIKA/eura | NAPOMENA |
|-------------------|-----------------------------|--|---|---|--------------|----------|
| 1                 | 2                           | 3  | 4   | 5   | 6            | 7        |
|                   |                             | <b>1. INFORMIRANJE I IZDAVAČKA DJELATNOST</b>  |   |   |              |          |
|                   |                             | Web stranica/adresa web stranice   |   |   |              |          |
|                   |                             | bilten / naziv biltena- broj izdanih biltena u godini godišnje, tko je izdavač- uloga vijeća /predstavnika   |   |   |              |          |
|                   |                             | druge informativne aktivnosti  |   |   |              |          |
|                   |                             | suradnja na izdavanju knjiga / časopisa / brošura, monografije / filma i sl. – obvezno navesti svaki naslov posebno, tko je izdavač, broj primjeraka |   |   |              |          |
|                   |                             | <b>UKUPNO</b> informiranje i izdavaštvo  |   |   |              |          |
|                   |                             | <b>2. KULTURA I SPORT</b>  |   |   |              |          |
|                   |                             | književni susreti - uloga vijeća /predstavnika, naziv i mjesto održavanja  |   |   |              |          |
|                   |                             | folklorna događanja – uloga vijeća /predstavnika, naziv i mjesto događanja   |   |   |              |          |
|                   |                             | izložbe / naziv izložbe- uloga vijeća/predstavnika   |   |   |              |          |
|                   |                             | predstavljanje knjige / naziv knjige<br>naziv događanja, tko je organizator- uloga vijeća/predstavnika, mjesto održavanja                            |   |   |              |          |
|                   |                             | filmska događanja – naziv događanja, tko je organizator- uloga vijeća/predstavnika, koliko sudionika, mjesto održavanja                              |   |   |              |          |
|                   |                             | kazališne predstave / naziv predstave<br>tko je organizator- uloga vijeća/predstavnika   |   |   |              |          |
|                   |                             | sportski susreti i manifestacije / naziv i mjesto održavanja- uloga vijeća /predstavnika,  |   |   |              |          |
|                   |                             | <b>UKUPNO</b> kultura i sport  |   |   |              |          |

|                   |  |   |  |  |  |  |
|-------------------|--|---|--|--|--|--|
|                   |  | <b>3. OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA</b>  |  |  |  |  |
|                   |  | Obilježavanje dana značajnog za nacionalnu manjinu (dan državnosti, obljetnica nekog događaja, vjerski praznik i slično)- uloga vijeća/predstavnika   |  |  |  |  |
|                   |  | <b>UKUPNO</b> obilježavanje značajnih datuma i obljetnica   |  |  |  |  |
|                   |  | <b>4. SURADNJA U ZEMLJI I INOZEMSTVU</b>  |  |  |  |  |
|                   |  | Naziv, vrsta i mjesto događanja (okrugli stol, kulturna ili sportska događanja, studentsko putovanje i slično)- uloga vijeća/predstavnika   |  |  |  |  |
|                   |  | <b>UKUPNO</b> suradnja u zemlji i inozemstvu  |  |  |  |  |
|                   |  | <b>5. OČUVANJE JEZIKA, PISMA I KULTURE</b>  |  |  |  |  |
|                   |  | Ljetna škola za djecu, igraonica, okrugli stolovi, studentsko putovanje/ naziv i mjesto aktivnosti, koliko sudionika - uloga vijeća/predstavnika  |  |  |  |  |
|                   |  | <b>UKUPNO</b> očuvanje jezika, pisma i kulture  |  |  |  |  |
|                   |  | <b>6. SUDJELOVANJE U JAVNOM ŽIVOTU I UPRAVLJANJU LOKALNIM POSLOVIMA</b>   |  |  |  |  |
|                   |  | Predlaganje lokalnim i regionalnim tijelima općih akata o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu; predlaganje izmjena i dopuna propisa od značenja za nacionalne manjine; iniciranje i sudjelovanje u javnim raspravama i inicijativama od značenja za nacionalne manjine - uloga vijeća/predstavnika |  |  |  |  |
|                   |  | <b>UKUPNO</b> sudjelovanje u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima   |  |  |  |  |
|                   |  | <b>7. ZAJEDNIČKI PROGRAMI KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA</b>  |  |  |  |  |
|                   |  | Obilježavanje Dana nacionalnih manjina i Dana Koordinacije; izdavanje knjiga i brošura o nacionalnim manjinama u Gradu Zagrebu; stručni seminari; konzultativni seminari o poslovanju nacionalnih manjina i sl.   |  |  |  |  |
|                   |  | <b>UKUPNO</b> zajednički programi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina  |  |  |  |  |
| <b>SVEUKUPNO:</b> |  |   |  |  |  |  |

Zagreb, \_\_\_\_\_

Predsjednik Vijeća /Predstavnik  
nacionalne manjine Grada Zagreba

M.P.

## UPUTA ZA POPUNJAVANJE TABLICE 2:

- u kolonu 1 treba upisati redni broj pozicije/šifre sa koje su planirana/trošena financijska sredstva
- u kolonu 2 treba upisati broj ekonomske klasifikacije sa koje su planirana/trošena financijska sredstva
- u koloni 3 treba poimence, jednu ispod druge, upisati sve aktivnosti iz vašeg godišnjeg programa rada (aktivnosti koje smo upisali u tabelu navedene su samo primjerice), a ispod toga naziv namjena za koje su sredstava planirana/utrošena
- u koloni 7 (Napomena) treba specificirati konkretne aktivnosti za koje su utrošena sredstva po pojedinoj poziciji kako bi ih se moglo usporediti s računima
- primjer za kolone 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7:

| Red. broj pozicije | Šifra - Br. ekon. klasifik. | Naziv aktivnosti iz programa / Namjena pozicije | PLANIRANO ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12. _____. | UTROŠENO U RAZDOBLJU 01.01.-31.12. _____. | RAZLIKA/eur | NAPOMENA   |
|--------------------|-----------------------------|---|---|---|-------------|--|
| 1                  | 2                           | 3   | 4   | 5   | 6           | 7  |
|                    |                             | <b>2. KULTURA I SPORT</b>                       |   |   |             |  |
|                    | 3235                        | Zakupnine i najamnine                           | 1.500,00                                    | 1.000,00                                  | 500,00      | Zakup Novinarskog doma za prezentaciju knjige Susreti književnika Pere Perića u organizaciji Vijeća, HND, rn. br. 51/1/2                                       |
|                    | 3293                        | Reprezentacija                                  | 4.000,00                                    | 2.000,00                                  | 2.000,00    | Domjenak za izložbu slika Dobri dani – umjetnika Tonka Tonkića, u galeriji Nova, u organizaciji Vijeća, isporučitelj hrane i pića Zvona d.o.o, rn. br. 345/1/2 |
|                    |                             | <b>UKUPNO kultura i sport</b>                   | 5.500,00                                    | 3.000,00                                  | 2.500,00    |  |