

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 13. Statuta Vijeća češke nacionalne manjine Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Naručitelj), na sjednici održanoj dana 01.10.2015., Vijeće je donijelo

PRAVILNIK

o provedbi postupka nabave robe, usluga i radova za nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

S ciljem učinkovitog provođenja postupka nabave i ugovaranja, poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, donosi se Pravilnik o provedbi postupka nabave robe, usluga i radova za nabave bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim se uređuje postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 (bez PDV-a) kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakona), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Procijenjene vrijednosti bagatelne nabave dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti robe, radova i usluga do 2.000,00 kuna
- iznos procijenjene vrijednosti robe, radova i usluga od 2.001,00 do 20.000,00 kuna
- iznos procijenjene vrijednosti robe, radova i usluga od 20.001,00 do 70.000,00 kuna
- iznos procijenjene vrijednosti robe i usluga od 70.001,00 do 200.000,00 kuna i radova od 70.001,00 do 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Osoba odgovorna za zastupanje Naručitelja u provedbi postupka nabave po ovom Pravilniku je predsjednik Vijeća.

Članak 4.

Osoba odgovorna za zastupanje Naručitelja, između ostalog, odgovorna je za:

- provođenje unutrašnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s temeljnim dokumentima Naručitelja (propisi, Staut, pravilnici i naputci)
- rukovođenje nabavom sukladno pozitivnim propisima
- zaključivanje ugovora o nabavi sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika

- davanje punomoći odabranim osobama za provođenje nabave.

Članak 5.

Opunomoćena osoba odgovorna je temeljem punomoći, između ostalog, za:

- obavljanje svojih zadaća i poslova sukladno odlukama predsjednika Vijeća
- sudjelovanje u postupku nabave u skladu s pozitivnim propisima i odredbama ovog Pravilnika

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi a mogu ga podnijeti: članovi predsjedništva i tajnik/tajnica Vijeća.

Članak 7.

Prije pokretanja postupka nabave opunomoćena osoba dužna je provjeriti da li se zahtjev za nabavom uklapa u financijski plan Vijeća.

Opunomoćena osoba svojim potpisom na zahtjevu potvrđuje da je predmetna nabava u skladu s donesenim dokumentima iz stavka 1. ovog članka.

Ako predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom, opunomoćena osoba stavlja tu napomenu na prijedlog i o tome obavještava predsjednika Vijeća.

Članak 8.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmetne nabave.

Članak 9.

Za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.000,00 kuna potrebno je prukupiti jednu ponudu a provodi se izdavanjem narudžbenice ili izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 2.001,00 do 20.000,00 kuna, u svrhu ispitivanja tržišta, potrebno je prukupiti najmanje 2 (dvije) ponude gospodarskih subjekta po vlastitom izboru.

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 20.001,00 do 70.000,00 kuna, u svrhu ispitivanja tržišta, potrebno je prukupiti najmanje 3 (tri) ponude gospodarskih subjekta po vlastitom izboru.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.001,00 do 200.000,00 kuna i radova od 70.001,00 do 500.000,00 kuna, u svrhu ispitivanja tržišta, potrebno je

prukupiti **najmanje 3 (tri)** ponude gospodarskih subjekta po vlastitom izboru, a prikupiti **će se ponuda** koliko je moguće.

Članak 10.

Odgovorna osoba potpisom odobrava predmetnu nabavu procijenjene vrijednosti od **2.001,00 do 20.000,00 kuna**.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna **potpisom** odobrava odgovorna osoba, nakon što članovi Komisije za financijska pitanja Vijeća svojim potpisom potvrde da je predmetna nabava u skladu sa **Zakonom** i drugim propisima, Statutom i drugim dokumentima i odlukama Vijeća.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00, odnosno nabavu radova do 500.000,00 kuna Naručitelj slobodno bira između izdavanja narudžbenice i/ili sklapanja ugovora.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Vijeća:

Juraj Bahnik



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'JB' followed by a stylized flourish. To the right of the signature is a circular official stamp in purple ink. The stamp contains the text 'VIJEĆE ČESKE NACIONALNE MANJINE GRADA ZAGREBA' around the top edge, 'ZAGREB' in the center, 'Subjektiv 20' below the center, and 'RADA ČESKÉ MENŠINY MĚSTA ZÁHRUBU' around the bottom edge.